



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Spotkanie informacyjne

dla potencjalnych Grantobiorców

Projekt pt. „*Wsparcie inwestycyjne dla mikro i małych przedsiębiorstw z powiatu świeckiego*”

ŚWIECIE, PAŹDZIERNIK 2020



Lokalna Grupa Działania
„Gminy Powiatu Świeckiego”



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Spotkanie informacyjne realizowane jest w ramach **Umowy nr UM_WR.433.1.083.2019** o dofinansowanie Projektu pt. *„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji II edycja”*, Nr **RPKP.11.01.00-04-0008/19** dotyczącego kosztów bieżących i animacji, współfinansowanego z **Europejskiego Funduszu Społecznego** w ramach Osi priorytetowej 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz w ramach Lokalne Strategii Rozwoju na lata 2014 – 2020 (LSR) wdrażanej przez LGD.

Obszar realizacji LSR



Zgodność z LSR

Projekt musi być zgodny z

- Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P) oraz
- Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Gminy Powiatu Świeckiego” na lata 2014-2020 (LSR),

To znaczy, że zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR i w RPO WK-P wskaźników.



**Realizowane mogą być wyłącznie projekty
wynikające z LSR !!!**

UMOWA nr UM_WR.431.1.186.2019 z dnia 29 sierpień 2019r.

pomiędzy Lokalną Grupą Działania „Gminy Powiatu Świeckiego” a Zarządem Województwa
o dofinansowanie Projektu grantowego pt.

„Wsparcie inwestycyjne dla mikro i małych przedsiębiorstw z powiatu świeckiego”

realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020

Osi priorytetowej 7 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność

Działania 7.1 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność

współfinansowanego z **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego EFRR**

Całkowita wartość Projektu grantowego wynosi **4 888 888,89 zł**, w tym

dofinansowanie z EFRR wynosi **4 400 000,00 zł**

i stanowi **90 %** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu grantowego

CEL: Ożywienie społeczno-gospodarcze obszaru LSR poprzez udzielenie wsparcia grantowego na inwestycje 55 mikro i małym przedsiębiorstwom, mających siedzibę na obszarze LSR, z wyłączeniem obszaru miasta Świecie, do 30-06-2022

OGŁOSZENIE O NABORZE

Termin ogłoszenia: **22 październik 2020r.**

Gdzie szukać informacji o ogłoszeniu, pobrać wniosek i załączniki do wniosku:

www.lgdswiecie.pl zakładka **NABORY – AKTUALNE**

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA O NABORZE:

1. Zasady udzielania wsparcia na projekty objęte grantem, EFRR
2. Kryteria weryfikacji/oceny i wyboru Grantobiorców
3. Wniosek o powierzenie grantu (wg obowiązującego wzoru)
4. Instrukcja wypełniania wniosku o powierzenie grantu
5. tabele finansowe EFRR (.xls) (wg obowiązującego wzoru)
6. Instrukcja wypełniania tabel finansowych EFRR
7. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku z załącznikami
8. wzór Wniosek o płatność
9. Lokalna Strategia Rozwoju LGD
10. Zasady udzielania doradztwa w biurze LGD
11. Procedura oceny i wyboru projektu
12. Procedura wdrażania projektu

O GRANT MOŻE UBIEGAĆ SIĘ

- mikroprzedsiębiorstwo

- małe przedsiębiorstwo

mające zarejestrowaną siedzibę/oddział/filię przedsiębiorstwa na obszarze LSR, tj. na terenie gmin:

Bukowiec, Dragacz, Drzycim, Jeżewo, Lniano, Nowe, Osie, Pruszcz, Świecie (z wyłączeniem obszaru miasta Świecie), Świekatowo, Warlubie, co najmniej 12 m-cy przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu.

Kryterium merytoryczne nr 29: Wsparcie mogą otrzymać istniejące przedsiębiorstwa

.... W przypadku, gdy cała działalność gospodarcza (siedziba i wszystkie oddziały/filie) jest zarejestrowana i prowadzona na obszarze LSR (z wyłączeniem obszaru miasta Świecie) łącznie co najmniej 12 m-cy przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu, warunek uznaje się za spełniony.

WAŻNE

Ze wsparcia wykluczone są projekty, które przewidują koszty kwalifikowalne związane z:

- a) robotami/usługami budowlanymi w miejscu inwestycji;
- b) zakupem samochodu osobowego przeznaczonego do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą oraz zakupem motocykli – *środki trwałe wyszczególnione w rodzaju 740 i 741 w Klasyfikacji Środków Trwałych (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. 2016, poz. 1864 ze zm.);*
- c) zakupem usług;
- d) zakupem wartości niematerialnych i prawnych (z wyjątkiem oprogramowania użytkowego).

Oprogramowanie użytkowe (aplikacja) – każdy samodzielny program lub element pakietu oprogramowania, który nie jest zaliczany do oprogramowania systemowego lub programów usługowych (narzędziowych).



WAŻNE

- ze wsparcia w ramach RPO Oś 7 (dotacje dla przedsiębiorców) **wykluczeni są** rolnicy, prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą pozostający na KRUS
- projekt grantowy nie wspiera zakładania działalności gospodarczej oraz nabycia tzw. pierwszych aktywów trwałych
- nie dopuszcza się projektów realizowanych w partnerstwie



FORMA WSPARCIA I POZIOM DOFINANSOWANIA

Forma wsparcia: **REFUNDACJA**

Poziom dofinansowania na wydatki kwalifikowalne w projekcie objętym grantem wynosi **do 90%** środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

MAKSYMALNA wartość wnioskowanego grantu z EFRR wynosi **80.000,00 zł** – dotacja bezzwrotna

MINIMALNA wartość wnioskowanego grantu z EFRR wynosi **40.000,00 zł**

WKŁAD WŁASNY pieniężny wynosi **nie mniej niż 10% wydatków kwalifikowalnych** projektu objętego grantem

DOPUSZCZALNA WARTOŚĆ CAŁKOWITA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU

88 888,89 zł

OGŁOSZENIE NABORU WNIOSKÓW nr I/G/RPO/EFRR/2020 – miejsce i sposób złożenia wniosku

MIEJSCE: Lokalna Grupa Działania „*Gminy Powiatu Świeckiego*” - 86-100 Świecie, ul. Chmielniki 2b.

Godziny pracy biura: w poniedziałek, wtorek, środa i czwartek od 7:30 do 15:30, w piątek od 8:00 do 15:00.

Wniosek składa się osobiście lub przez osobę wyznaczoną przez Grantobiorcę.

Decyduje data i godzina wpływu do Biura LGD.

SPOSÓB: Wniosek o powierzenie grantu oraz załączniki (wg obowiązujących wzorów) należy pobrać ze strony www.lgdswiecie.pl -zakładka NABORY- i **wypełnić elektronicznie**.

Wersję ostateczną kompletnie wypełnionego formularza wniosku o powierzenie grantu należy wydrukować i podpisać przez upoważnione osoby, **pozostałe strony należy PARAFOWAĆ.**

Zaleca się złożenie 1 egzemplarza w wersji papierowej oraz jednej wersji elektronicznej formularza wniosku o powierzenie grantu wraz z tabelami finansowymi. Ocenie podlega wersja papierowa.

OGŁOSZENIE NABORU WNIOSKÓW nr I/G/RPO/EFRR/2020 - termin

Termin, od którego można składać wnioski – **25 listopad 2020r.**

Termin, do którego można składać wnioski – **01 grudzień 2020r.**

UWAGA:

Termin naboru wniosków trwa 7 dni kalendarzowych, w ostatnim dniu wnioski należy składać do godziny 12:00.

LGD zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu na składanie wniosków o powierzenie grantu, jednak nie dłużej niż do 25 dni kalendarzowych. Możliwość wydłużenia naboru wystąpi w przypadku niezłożenia wniosków na łączną kwotę dofinansowania do 120% kwoty alokacji przeznaczonej na dofinansowanie w ramach naboru.

I. Kryteria zgodności projektu z LSR

a. WARUNKI FORMALNE

1. Wniosek o powierzenie grantu został złożony we właściwym terminie, miejscu i do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwe Ogłoszenie o naborze wniosków
2. Wniosek o powierzenie grantu i załączniki (jeśli dotyczy) złożono na właściwych formularzach określonych w Ogłoszeniu o naborze i udostępnionych przez LGD
3. Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został wypełniony w języku polskim

W przypadku niespełnienia warunku formalnego wniosek nie podlega dalszej weryfikacji/ocenie.

NA CO MOŻNA OTRZYMAĆ GRANT:

A) rozbudowa przedsiębiorstwa poprzez zwiększenie możliwości produkcyjnych/usługowych – typ obligatoryjny (sekcja II.4 wniosku)

- zwiększenie liczby produktów (wyrobów) możliwych do wyprodukowania / usług możliwych do świadczenia w jednostce czasu poprzez zakup nowych środków trwałych;
- zwiększenie możliwości produkcyjnych musi wiązać się ze zwiększeniem zasobów materialnych i/lub ludzkich przedsiębiorstwa;

WAŻNE: Wsparcie inwestycyjne rozumiane jest jako ZAKUP NOWYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH w rozumieniu definicji zawartej w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości.

Wsparcie inwestycyjne ma charakter wyłącznie zakupu o charakterze środka trwałego.

NA CO MOŻNA OTRZYMAĆ GRANT:

B) rozszerzenie zakresu działania przedsiębiorstwa

- dywersyfikacja/zróżnicowanie produkcji lub świadczenia usług związane z wprowadzeniem nowego produktu / nowej usługi, które mają inne, nowe przeznaczenie od dotychczasowych produktów / usług;

UWAGA:

przy dywersyfikacji produkcji/usług dotychczasowa produkcja/usługi muszą zostać utrzymane (nie jest dywersyfikacją zmiana dotychczasowych produkowanych produktów/świadczenia dotychczasowych usług);

Nowy produkt / usługa musi różnić się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych lub oferowanych przez przedsiębiorstwo.

Nowy produkt może mieć dotychczasowe przeznaczenie, ale musi znacząco różnić się cechami fizycznymi, parametrami itp. / sposobem świadczenia usługi.

Nowy produkt / usługa może mieć inne, nowe przeznaczenie od dotychczasowych produktów / usług.

PRZYKŁAD:

1. Przedsiębiorstwo produkujące wagi odważnikowe wprowadza do oferty wagę elektroniczną (nowy produkt).
2. Przedsiębiorstwo zajmujące się świadczeniem usług masażu w salonie wprowadza usługę masażu w domu klienta (nowa usługa).

PRZYKŁAD:

1. Przedsiębiorstwo produkujące desery i ciasta wprowadza do oferty słodkie napoje (gorąca czekolada, naturalne soki wyciskane).
2. Przedsiębiorstwo świadczące usługi cateringowe wprowadza do oferty gotowe dania paczkowane i mrożone z dłuższym terminem przydatności do spożycia.

NA CO MOŻNA OTRZYMAĆ GRANT:

C) dokonywanie zasadniczych zmian, prowadzące do wprowadzenia na rynek udoskonalonych produktów/usług

Zasadnicza zmiana rozumiana jest jako zmiana procesu przy zastosowaniu zaawansowanej technologii, prowadzącej do uzyskania zasadniczo zmienionego (udoskonalonego) produktu/wyrobu z punktu widzenia rynku docelowego dla tego produktu

Pojęcie „zasadnicza zmiana procesu produkcji istniejącego zakładu” zostało zawarte w **Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014** w kontekście regionalnej pomocy inwestycyjnej.

Udoskonalenie produktu / usługi tzn. przeznaczenie i cechy produktu / usługi pozostają praktycznie bez zmian (niektóre cechy powinny zmienić się na lepsze). Poprawia się przede wszystkim dostępność, jakość i użyteczność produktu / usługi.

INWESTYCJA NIE MOŻE MIEĆ CHARAKTERU ODTWORZENIOWEGO

Ocenie podlegać będzie czy koszty kwalifikowalne uwzględnione w projekcie nie dotyczą środków trwałych, które były już w posiadaniu przedsiębiorcy natomiast uległy zużyciu.

Za nakłady odtworzeniowe rozumie się także zakup nowszych wersji posiadanych urządzeń, maszyn, licencji itp., w których zmiana nie polega na zasadniczej zmianie procesowej (znaczącej modyfikacji produktu/usługi) a jedynie niewielkim polepszeniu parametrów procesów produkcji, zarządzania, sprzedaży itp.

WSKAŹNIKI REZULTATU I PRODUKTU:

WSKAŹNIKI OBLIGATORYJNE:

1. Wskaźniki produktu:

- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie [szt.]
- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotację [szt.]

2. Wskaźniki rezultatu:

- Liczba nowych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie [szt.] **i/lub**
- Liczba udoskonalonych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie [szt.]

WSKAŹNIKI REZULTATU I PRODUKTU:

WSKAŹNIKI FAKULTATYWNE:

1. Wskaźnik produktu specyficzny:

- Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie eko-innowacji (RLKS) [szt.]

2. Wskaźnik rezultatu specyficzny:

- Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach [EPC]

3. Wskaźniki produktu horyzontalne:

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]

- Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby]

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]

- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne [szt.]

TERMINY REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

1. **Termin rozpoczęcia realizacji projektu:**

– nie wcześniej niż od momentu podpisania umowy o powierzenie grantu
(podpisanie umów w ramach pierwszego naboru planowane jest w I kwartale 2021)

2. LGD rekomenduje, aby czas wydatkowania i rozliczenia grantu **nie trwał dłużej niż 6 m-cy** od momentu podpisania Umowy o powierzenie grantu

3. **Termin całkowitego zakończenia realizacji projektu** - termin liczony od momentu podpisania Umowy do zakończenia okresu trwałości projektu

OKRES TRWAŁOŚCI PROJEKTU – 3 lata

liczony od dnia następującego po dniu wpływu refundacji na konto bankowe Grantobiorcy

OKRES TRWAŁOŚCI PROJEKTU

Stwierdzenie naruszenia zasady trwałości oznacza konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację projektu objętego grantem, wraz z odsetkami.

Naruszenie zasady trwałości następuje w sytuacji gdy:

- a) Grantobiorca zaprzestał działalności produkcyjnej/usługowej/handlowej lub ją relokował poza obszar wsparcia LSR,
- b) nastąpiła zmiana własności (rozumiana, jako rozporządzenie prawem własności) zakupionego w ramach dofinansowania środka trwałego,
- c) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter projektu, jego cele lub warunki realizacji, która narusza jego pierwotne cele.

Grantobiorca będzie zobowiązany do składania – kwartalnie – **sprawozdania z realizacji projektu w okresie trwałości** – wymóg niezbędny do spełnienia przez LGD zobowiązań wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie projektu grantowego.

Grant udzielany jest zgodnie z zasadami udzielania **POMOCY DE MINIMIS**.

Limit pomocy udzielony Gantobiorcy sprawdzany jest dwukrotnie, tj.

- na dzień złożenia wniosku o powierzenie grantu
- na dzień udzielenia pomocy de minimis (dzień zawarcia umowy o powierzenie grantu).

Kurs EURO niezbędny do wyliczenia limitu pomocy de minimis obowiązuje na dzień Ogłoszenia naboru wniosków i wynosi 4,5877 zł

Jeżeli pomoc de minimis została przyznana z funduszu unijnego to wydatki zakupione z dofinansowania nie będą stanowić kosztu uzyskania przychodu.

ROZLICZENIE PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

LGD rozlicza się z grantobiorcami na podstawie
rzeczywiście poniesionych wydatków
zgodnie z zatwierdzoną przez IZ RPO WK-P procedurą rozliczania

Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia **wyodrębnionej ewidencji księgowej**
dotyczącej realizacji projektu objętego grantem,
pod rygorem uznania niewyodrębnionych wydatków za niekwalifikowalne

Prawo zamówień publicznych i zasada konkurencyjności

- Wydatki w ramach projektu muszą być ponoszone w sposób **przejrzysty, racjonalny i efektywny**
- W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie następuje w drodze przeprowadzenia i udokumentowania **rozeznania rynku**, zgodnie z aktualnymi *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków*
- W przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota 30 tys. EURO netto, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), następuje zgodnie z **zasadą konkurencyjności**
- Grantobiorca stosuje zasadę konkurencyjności zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie grantu.
- W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia, LGD uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne

Prawo zamówień publicznych i zasada konkurencyjności

Rozeznanie rynku

→ 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie

Zasada konkurencyjności

→ powyżej 50 tys. PLN netto dla beneficjentów niebędących zamawiającymi w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych

→ 50 tys. PLN netto do 30 tys. EURO netto włącznie dla beneficjentów będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Załączniki

do Wniosku o powierzenie grantu

na co zwrócić szczególną uwagę na przykładzie wybranych załączników

Zał. nr 7 do Ogłoszenia - INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŁĄCZNIKÓW
DO WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU

PAMIĘTAJ O ZACHOWANIU ZGODNOŚCI TYTUŁU PROJEKTU WSKAZANEGO WE WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU Z TYTUŁEM PROJEKTU Z ZAŁĄCZNIKACH.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU:

1. Tabele finansowe EFRR (.xls) (wg wzoru) + wersja elektroniczna edytowalna
2. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub stanowisko organu, że nie musi być decyzji
3. Specyfikacja zadań w ramach projektu objętego grantem
4. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu (wg wzoru)
5. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Grantobiorcy
6. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (wg wzoru)
7. Dokumenty rejestrowe/statutowe Grantobiorcy
8. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów mikroprzedsiębiorstwa małego przedsiębiorstwa (wg wzoru)
9. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wg wzoru)
10. Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis (wg wzoru)
11. Oświadczenie o nierozpoczęciu realizacji projektu objętego grantem (wg wzoru)
12. Oświadczenie o e-mail na cele korespondencji projektowej (wg wzoru)

Załącznik 2. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub stanowisko organu, że nie musi być decyzji

Grantobiorca powinien wystąpić z zapytaniem do wójta/burmistrza, czy dla planowanego projektu objętego grantem wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. [kopia zapytania (z datą wpływu do urzędu) stanowi integralny element załącznika nr 2 do wniosku o powierzenie grantu]

Jeśli **TAK** - Grantobiorca powinien taką decyzję uzyskać i załączyć ją do wniosku o powierzenie grantu.

Jeśli **NIE** - Grantobiorca powinien to stanowisko (w postaci np. pisma, zaświadczenia) załączyć do wniosku.

PAMIĘTAJ O ZACHOWANIU ZGODNOŚCI (spójności) TYTUŁU PROJEKTU WSKAZANEGO WE WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU Z TYTUŁEM W WW. ZAPYTANIU.

Załącznik 3. Specyfikacja zadań w ramach projektu objętego grantem

1. Dostawy – należy przedstawić specyfikację danego środka trwałego wskazując, np. ilość, rodzaj, 2-5 głównych parametrów stanowiących źródło wyceny, ceny jednostkowe, przeznaczenie np. moc, prędkość, rodzaj materiału. Należy uzasadnić konieczność/niezbędność poniesienia danego wydatku w ramach projektu.
2. Usługi – stanowią koszt niekwalifikowalny
3. Wartości niematerialne i prawne – stanowią koszt niekwalifikowalny, wyjątkiem jest zakup oprogramowania użytkowego
4. Wydatki niekwalifikowalne - są one związane z projektem, tzn. bez ich poniesienia nie jest możliwe osiągnięcie celów projektu zatem wskazane jest również dokonanie ich krótkiej specyfikacji. Ponadto należy uzasadnić wykazanie ich po stronie wydatków niekwalifikowalnych (np. wydatek nie wpisuje się w kategorie/rodzaje wydatków możliwych do dofinansowania w ramach danego naboru).

Załącznik nr 4 Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością

GRANT MOŻNA POWIERZYĆ JEDYNIEM NA PROJEKTY REALIZOWANE NA TERENIE (W OBIEKCIE) NALEŻĄCYM DO GRANTOBIORCY.

Niezbędne jest oświadczenie, że Grantobiorca posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością wynikający z prawa:

- własności,
- współwłasności,
- użytkowania wieczystego,
- trwałego zarządu,
- ograniczonego prawa rzeczowego
- stosunku zobowiązaniowego,

przewidującego uprawnienie do dysponowania nieruchomością na cele projektu objętego grantem **w okresie realizacji tego projektu oraz jego trwałości.**

Grantobiorca nie musi dołączać do wniosku o powierzenie grantu wypisów z ksiąg wieczystych lub aktów notarialnych potwierdzających prawo dysponowania nieruchomością.

Załącznik 5. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Grantobiorcy

Osoby fizyczne (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) /**osoby prawne** (np. spółka cywilna, stowarzyszenie prowadzące działalność gospodarczą itd.):

1) **PIT/CIT** za 3 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe **oraz**

o ile Grantobiorca jest zobowiązany do ich opracowania zgodnie z przepisami o rachunkowości:

2) **Bilans oraz rachunek zysków i strat** – za 3 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za okres bieżący – zamknięte kwartały,

3) **Rachunek przepływów pieniężnych** - za 3 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za okres bieżący – zamknięte kwartały (rachunek przepływów pieniężnych dot. wyłącznie os. prawnych).

Jeżeli Grantobiorca działa krócej niż wskazany wyżej okres powinien złożyć ww. dokumenty za okres prowadzenia działalności.

Jeżeli Grantobiorca zgodnie z przepisami prawa nie jest zobowiązany do sporządzenia danego dokumentu/dokumentów finansowego/yh powinien przedstawić **wyjaśnienie w formie odrębnego pisemnego oświadczenia**.

Załącznik 6. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT

Ten załącznik należy złożyć tylko w przypadku uznania podatku od towarów i usług (VAT) w ramach projektu za koszt w całości lub w części kwalifikowalny.

- Podatek VAT może być uznany za koszt kwalifikowalny tylko wtedy, gdy Grantobiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.
- W pierwszej części załącznika znajduje się test, który stanowi narzędzie pomocnicze do oceny kwalifikowalności podatku VAT w oparciu o przepisy ustawy o VAT oraz rozporządzeń do tej ustawy.
- W przypadkach wątpliwych zaleca się wystąpienie do organu podatkowego o pisemną interpretację przepisów dotyczącą VAT-u.
- Należy pamiętać o zachowaniu zgodności złożonego oświadczenia z wnioskiem o powierzenie grantu (sekcja XIII).
- W przypadku, gdy informacje wskazane w niniejszym załączniku ulegną zmianie wówczas należy niezwłocznie poinformować LGD.

Załącznik 7. Dokumenty rejestrowe/statutowe Grantobiorcy

Osoba fizyczna - nie ma obowiązku przedkładania dokumentu rejestrowego. LGD dokona weryfikacji zapisów w złożonym wniosku o powierzenie grantu w oparciu o dostępny rejestr CEIDG;

Spółka cywilna - kopia umowy spółki cywilnej;

Osoba prawna - nie ma obowiązku przedkładania dokumentu rejestrowego. LGD dokona weryfikacji zapisów w złożonym wniosku o powierzenie grantu w oparciu o dostępny KRS;

Organizacja pozarządowa - LGD dokona weryfikacji zapisów w złożonym wniosku o powierzenie grantu w oparciu o dostępny rejestr KRS; wymaga się złożenie dodatkowego załącznika: statut lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.

Załącznik 8. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów mikroprzedsiębiorstwa/małego przedsiębiorstwa

I. UWAGA: STATUS PRZEDSIĘBIORCY WERYFIKOWANY BĘDZIE DWUKROTNIE:

1) Na etapie oceny złożonego wniosku o powierzenie grantu na podstawie oświadczeń.

2) Na etapie przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu:

❖ w przypadku, gdy informacje podane w złożonym wniosku o powierzenie grantu nie ulegną zmianie, przed podpisaniem umowy konieczne będzie złożenie oświadczenia potwierdzającego brak zmian,

❖ w przypadku, gdy informacje podane w złożonym wniosku o powierzenie grantu ulegną zmianie,

❖ w obu ww. przypadkach konieczne będzie dostarczenie dokumentów potwierdzających właściwy status przedsiębiorstwa, tj.

- zaświadczenie z ZUS o liczbie osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie,
- PIT/CIT wraz z informacją potwierdzającą wpływ dokumentów do US,
- rachunek zysków i strat (jeśli dotyczy),
- bilans (jeśli dotyczy).

II. Należy ustalić również czy przedsiębiorstwo jest samodzielne (niezależne), partnerskie lub powiązane.

W przypadku istnienia powiązań kapitałowych lub osobowych Grantobiorcy z innymi przedsiębiorstwami w/w dokumenty należy przedłożyć również dla tych podmiotów.

Wielkość podmiotu	Średnioroczne zatrudnienie	Roczny obrót netto	Suma aktywów bilansu
Mikroprzedsiębiorca	mniej niż 10 pracowników	mniej niż równowartość w złotych 2 milionów euro	mniej niż równowartość w złotych 2 milionów euro
Mały przedsiębiorca	mniej niż 50 pracowników	mniej niż równowartość w złotych 10 milionów euro	mniej niż równowartość w złotych 10 milionów euro
Średni przedsiębiorca	mniej niż 250 pracowników	mniej niż równowartość w złotych 50 milionów euro	mniej niż równowartość w złotych 43 milionów euro

Uwaga!

Aby przedsiębiorca mógł zostać zakwalifikowany do danej grupy, warunki zatrudnienia pracowników i rocznego obrotu bilansu lub suma aktywów bilansu muszą być spełnione łącznie.

Załącznik 9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

W ramach załącznika należy złożyć, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,

„Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”

W zbiorczym załączniku nr 7 do Ogłoszenia dostępna jest odrębna Instrukcja wypełniania załącznika nr 9.

PYTANIA I ODPOWIEDZI

Informacji dotyczących naboru wniosków/realizacji projektu/rozliczenia projektu udzielają wyłącznie pracownicy biura Lokalnej Grupy Działania „Gminy Powiatu Świeckiego”

**Biuro LGD czynne w godzinach:
od poniedziałku do czwartku od godz. 7:30 do 15:30 oraz w piątki od godz. 8:00 do 15:00.**

**Z pytaniami można się zgłaszać osobiście w biurze LGD lub na e-mail: lgdswiecie@op.pl,
w godzinach pracy Biura LGD.**

WSPARCIE DORADCZE W BIURZE LGD

LGD zapewnia bezpłatne wsparcie doradcze **od 02 listopada do 27 listopada** w postaci bezpośrednich konsultacji w biurze LGD lub w formie zdalnej

Obowiązują wcześniejsze zapisy na doradztwo

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a. punktualnego przybycia na umówione doradztwo,
- b. wcześniejszego częściowego lub pełnego wypełnienia wniosku wraz z załącznikami i wskazania konsultantowi konkretnych pytań i wątpliwości związanych wyłącznie z wypełnieniem wniosku

W ramach realizowanej
Lokalne Strategii Rozwoju „Gminy Powiatu Świeckiego” promowane będą:



- **Równość między kobietami i mężczyznami**
- **Równość szans i niedyskryminacji**

zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013

Podstawa prawna

Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn

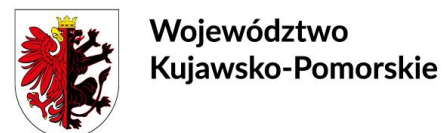
w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 zostały wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Słownik pojęć

Zasada równości szans i niedyskryminacji - umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

W przypadku zasady równości szans i niedyskryminacji jest stosowane określenie: „zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami”. W związku z tym, w przypadku tej zasady przesłanka dotycząca płci ma zastosowanie tylko pośrednie.





Lokalna Grupa Działania „*Gminy Powiatu Świeckiego*”

86-100 Świecie, ul. Chmielniki 2b

tel./ fax (52) 33-01-832



Osoby do kontaktu: **Ludwika Karczewska, Sabina Noetzelmann**
Specjaliści ds. obsługi projektów unijnych

e-mail: lgdswiecie@op.pl

www.lgdswiecie.pl

